

TOIMEKSIANTOSOPIMUS

1. TOIMEKSIANTOSOPIMUKSEN OSAPUOLET

Toimeksiantaja

_____ (_____)
Y- tai henkilötunnus

Toimeksiannon saaja

_____ (_____)
Y- tai henkilötunnus

2. TOIMEKSIANTO

2.1 Toimeksiannon kuvaus

2.2 Toimeksiantoon sisältyvät tehtävät

3. PALKKIO

_____ + 24 % alv

4. KULUT

Korvattavat kulut (kuten: matka-, majoitus-, päiväraha korvaukset tai puhelin-, kopio, kuljetus-, lupa- tai muut kulut, jotka toimeksiannon saaja maksaa ulkopuolisille sekä materiaali- ja työvälinekulut)

4. TOIMEKSIANNON AIKATAULU

5. MAKSUEHDOT (mm. aikataulu, maksun viivästyminen, viivästyskorko)

6. MUUT EHDOT (mm. tekijänoikeus)

7. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Erimielisyydet ratkaistaan _____ käräjäoikeudessa.
(paikkakunta)

8. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

___ Sopimus on voimassa kunnes toimeksianto on suoritettu.

___ Sopimus on voimassa _____ asti.

9. ALLEKIRJOITUS

Tämä sopimus on tehty kahtena kappaleena; yksi kummallekin osapuolelle.

Paikka ja aika _____

Toimeksiantaja

Toimeksisaaja