TAPAHTUMATUOTANTOA KOSKEVA TOIMEKSIANTOSOPIMUS

1. TOIMEKSIANTOSOPIMUKSEN OSAPUOLET

Toimeksiantaja

_____ (_____)
Y- tai henkilötunnus

Toimeksiannon saaja

_____ (_____)
Y- tai henkilötunnus

2. TOIMEKSIANTO

2.1 Toimeksiannon kuvaus

_____
_____
_____

3. TAPAHTUMATUOTANTOON LIITTYVIEN TEHTÄVIEN VASTUUNJAKO

	Toimeksiantaja vastaa	**Toimeksisaaja vastaa**
3.1 Rahoituksen hankkiminen	_____	_____
3.2 Rahoitussopimusten tekeminen	_____	_____
3.3 Tapahtuman tiedotus ja markkinointi	_____	_____
3.4 Tarvittavien käyttöoikeuksien hankkiminen	_____	_____
3.5 Esiintymissopimukset	_____	_____
3.6 Sopimuksen tilasta ja sen käytöstä	_____	_____
3.7 Tarvittavat tekijänoikeussopimukset	_____	_____

3.7 Viranomaisluvat ja ilmoitukset	_____	_____
3.8 Tapahtuman/esityksen pysytys	_____	_____
3.9 Tapahtuman/esityksen purku	_____	_____
3.10 Pelastussuunnitelman laatiminen	_____	_____
3.11 Vakuutusten ottaminen	_____	_____
3.12 Tarvittavan työvoiman hankkiminen ja valvonta	_____	_____
3.13 Lipunmyynnin järjestäminen	_____	_____

4. PALKKIO

_____ **+ 24 % alv**

5. KULUT

Korvattavat kulut (kuten: matka-, majoitus-, päivärahakorvaukset tai puhelin-, kopio, kuljetus-, lupa- tai muut kulut, jotka toimeksiannon saaja maksaa ulkopuolisille sekä materiaali- ja työvälinekulut)

_____
_____
_____

6. AIKATAULU

Toimeksiannon aikataulu määräytyy erillisen projektisuunnitelman mukaan. Osapuolten hyväksymä projektisuunnitelma tulee tämän toimeksiantosopimuksen osaksi.

7. TOIMEKSIANTOON LIITTYVÄT TEKIJÄNOIKEUDET

_____
_____
_____
_____

8. MAKSUEHDOT (mm. aikataulu, maksun viivästyminen, viivästyskorko)

_____
_____
_____
_____

9. TAPAHTUMAN PERUUNTUMINEN (vastuu ja palkkion maksaminen, jos tapahtuma peruuntuu toimeksiantajasta riippuvasta syystä, toimeksisaajasta riippuvasta syystä tai osapuolista riippumattomista syistä)

_____
_____
_____
_____
_____

10. MUUT EHDOT

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

11. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Erimielisyydet ratkaistaan _____ käräjäoikeudessa.
(paikkakunta)

12. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus on voimassa kunnes toimeksianto on suoritettu.

13. ALLEKIRJOITUS

Tämä sopimus on tehty kahtena kappaleena; yksi kummallekin osapuolelle.

Paikka ja aika _____

_____ _____
Toimeksiantaja Toimeksisaaja